

# 天津大学博士生招生管理系统填报说明手册

凡报考我校博士研究生的考生，均需登录天津大学博士招生管理系统（<http://202.113.5.137/bszs/front/>）或（天津大学研究生招生网（[yzb.tju.edu.cn](http://yzb.tju.edu.cn)）—>服务系统—>统招全日制博士招生管理系统）进行网上报名。现将报名系统中的注意事项说明如下。

注：推荐搜狗高速浏览器作为登录报名系统的浏览器。

## 一、报名流程

第一板块，选择考生来源

注册登录，出现如下图示界面。考生根据简章及实际情况，选择考试方式及考生来源。

注：报考专项计划的考生，在此版块选择“普通招考”考试方式。

第二版块，填写个人信息

点击保存并下一步，出现如下图示界面。考生准确填写个人信息，上传照片为本人近期免冠 jpg 格式证件照。（推荐像素宽度 150 \*高度 210，照片大小为不超过 20k）



基本信息

*姓名	<input type="text" value="请输入姓名"/>	*姓名拼音	<input type="text"/>	*个人照片	<input type="button" value="上传照片"/>
*性别	<input type="text" value="请选择"/>	*出生日期	<input type="text"/>	<b>请上传大小不超过 20kb, 宽度为 120-150像素, 高度为170-210 像素的照片</b>	
*民族	<input type="text" value="请选择"/>	*婚姻状况	<input type="text" value="请选择"/>		
*政治面貌	<input type="text" value="请选择"/>	*证件类型	<input type="text" value="请选择"/>		
*证件号码	<input type="text" value="请输入证件号码"/>	*兵役状况	<input type="text" value="请选择"/>		
*出生地	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请选择"/>	<input type="text" value="请选择"/>		

### 第三版块，填写学历信息

点击保存并下一步，出现如下图示界面。考生准确填写学历、学位信息。

特别注意：

1. 应届考生，因尚未取得学历、学位证书，在是否有学士学位、本科学历处选择“是”，在是否有硕士学位、硕士学历处选择“是”，但证书编号可不用填写，其他信息如实填写。

2. 境外学历考生（含港澳台地区）最迟须在博士报名现场确认前（具体时间查阅当年简章）获得教育部留学服务中心开具的国外学历学位认证书；境外学历考生（含港澳台地区）填写学校单位名称及专业名称时，可拖动下拉框至最后，选择“其他”，手动填写学校单位名称及专业；境外学历考生（含港澳台地区）在学位证书编号处，应填写国外学历学位认证书编号，如“英[2017]11111 号”；尚未获得者，暂不填写。



选择考生来源



填写个人信息



填写学历信息



填写报考信息



填写联系信息

本科学士学位及毕业信息

\*是否有学士学位, 如果“是”则务必填写  是  否

\*是否有本科学历, 如果“是”则务必填写  是  否

境内硕士学位信息

\*是否有硕士学位, 如果“是”则务必填写  是  否

.....

### 第四版块, 填写报考信息

点击保存并下一步, 出现如下图示界面。考生准确填写报考信息, 按照简章要求将报名申请材料转换为一个不超过 20M 的 pdf 文件上传。

注: 报考专项计划的考生, 在此版块选择对应的专项计划。



选择考生来源



填写个人信息



填写学历信息



填写报考信息



填写联系信息

报考信息

考试方式:本科直博

填报志愿

\*语种

\*报考院所

\*报考专业

\*报考导师

### 第五版块, 填写联系信息

点击保存并下一步, 出现如下图示界面。考生准确填写联系信息, 以便通知书准确邮寄。



选择考生来源



填写个人信息



填写学历信息



填写报考信息



填写联系信息

联系方式

\*考生通信地址（邮寄录取通知书使用）

\*考生通讯地址邮政编码  \*Email

\*固定电话  \*移动电话

备注

## 二、报名状态

报名完成后，等待报考学院审核。一般可在各材料初审阶段日期截止后3天，登陆报名系统查阅“资格认证”状态。

资格认证	未认证	具备资格	不具备资格
含义	尚未初审	初审通过	初审未通过

注意：为方便考生报考，我校分三批审核考生的申请材料（具体时间查阅本年度招生简章）。

## 三、缴纳考试费用

具备资格的考生请登录报名系统网上缴费，如下图示。



申报状态 基本信息 学历信息 报考信息 联系方式

申报状态

资格认证	具备资格
修改联系方式	<input type="button" value="修改"/>
交费状态	<input type="button" value="前去交费"/>

考生需支付复试费、报名费及考试考务费合计 230 元，如下图示。

交费项目选择						
说明：请选择交费项目，确认无误后点击“下一步”按钮（订单确认后不能再进行修改）						
请选择需要交费的项目：						
年份	收费科目	收费项目	应收金额	实交金额	欠费金额	全选 反选
2019年度		复试费	90.00	0	90.00	<input type="checkbox"/>
		报名费	90.00	0	90.00	<input type="checkbox"/>
		考试考务费	90.00	0	90.00	<input type="checkbox"/>

共支付金额：(含本次交费项目)：交费总金额：270.00元

下一步

特别注意：

1. 登录系统缴费前，请将浏览器弹出窗口拦截功能关闭，以便顺利缴费。
2. 缴费成功后，请先刷新页面，再退出缴费界面，确保缴费信息上传成功。

本手册仅用于指导考生网上报名，其余未尽事项请查阅我校研招网公布的博士研究生招生简章及最新通知。