

# 本硕博在学学生网上缴费流程（手机版）

1. 打开微信或支付宝扫描交费二维码，进入支付平台。  
(微信交费还可以通过关注“天津大学财务处”微信公众号，点击“办业务—学生缴费”进入)



2. 在学学生选择“校内师生登录”，使用校园统一认证系统的账号、密码进行登陆，首次登录认证系统的同学先激活账户（如遇新用户无法激活、密码无法找回等问题，请拨打 022-27404455 联系信网中心服务大厅寻求帮助）



3. 更新个人和开票信息：手机号和邮箱用于接收电子票据，务必准确填写；开票单位默认为学生姓名，如需单位报销同学，请准确填写单位名称等信息，否则开票后无

## 法更改



(如未填写手机号和邮箱, 会出现无法交费的情况, 需完善信息后再交费)

4. 根据提示选择缴费年度, 核对缴费金额后, 点击下一步进行缴费



(注: 如不需要缓交, 请取消勾选“计算缓缴费”选项)

5. 点此进行开票信息的核实，准确无误后选择“确认支付”。



6. 根据提示完成在线支付，支付完成后返回支付平台。（左图为聚合支付成功界面，右图为银联支付成功界面）



7. 按照下列步骤进行交费记录和电子票据查询（电子票据生成有可能滞后，请耐心等待）。温馨提示：因服务器承载能力有限，**请有需要的同学尽量第一时间下载保存电子票据。**



电子票样见下图:

**中央非税收入统一票据 (电子)**

财政部监制

票据代码: 00010121      票据号码: 00010010000  
 交款人统一社会信用代码: 00      校验码: 0106  
 交款人:      开票日期: 2020-01-06

项目编号	项目名称	单位	数量	标准	金额 (元)	备注
243060	高等学校学费 202308学费	元	1.00	0.01	0.01	
金额合计 (大写)壹分					(小写)0.01	
其他信息						

收款单 (收款日期: 天津大学财务处)      复核人:      收款人: ..